Организация личного приёма граждан

|  |
| --- |
|  |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийныхбедствий |
| **Организация личного приёма граждан** |
| **I.Организация приема граждан**   1. Прием граждан (в том числе военнослужащих, сотрудниковвнутренней службы, государственных гражданских служащих, работниковГлавного управления и членов их семей)по личным вопросам, решениекоторых входит в компетенцию МЧС России, в Главном управлении МЧСРоссии по Кемеровской области - Кузбассу (далее – Главноеуправление) проводится в постоянном режиме, с применениемспециального программного обеспечения по проведению личного приемаграждан.  Прием граждан осуществляется в соответствии с КонституциейРоссийской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,«Инструкцией по работе с обращениями граждан в системе МинистерстваРоссийской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайнымситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»,утвержденной приказом МЧС России от 31.03.2015 № 145, иныминормативными правовыми актами Российской Федерацииинормативнымиактами МЧС России.  Порядок организации личного приема граждан распространяется на всеустные обращения, обращения, поступившие в письменной форме,индивидуальные и коллективные обращения граждан, а также наобращения, поступившие в режиме видеосвязи, аудио и иных видовсвязи.  Личный прием граждан уполномоченными должностными лицами в Главномуправлении осуществляется в отдельном служебном кабинете, в которомне проводится работа с информацией ограниченного доступа.  Для приема граждан, обратившихся врежиме видеосвязи, аудио ииныхвидов связи, оборудуется автоматизированное рабочее место сдоступом к информационному ресурсу Сетевого справочного телефонногоузла (далее – ССТУ).  Информация о порядке личного приема граждан (место приема, условияприема, необходимые документы, контактный телефон/факс) размещаетсяна официальном сайте Главного управления в сети Интернет.  2. Организацию личного приема граждан осуществляет отделадминистративной работы Главного управления.  3. Прием граждан проводят должностные лица Главного управления,уполномоченные на проведение личного приема граждан,в целяхсвоевременного и полного рассмотрения обращений по вопросам,относящимся к компетенции МЧС России, на основании утвержденногографика приема граждан.  4. Личный прием граждан осуществляется:  4.1. Начальником Главного управления – по предварительнойзаписи.  4.2. Уполномоченными должностными лицами Главного управления– впостоянном режиме, в соответствии с графиком.  4.3. Начальниками пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС и ЦентраГИМС –в соответствии с графиком, по предварительной записи.  5. Проход граждан на прием по личным вопросам в здание № 1 Главногоуправления осуществляется по разовым пропускам. Выдача пропуска навход в здание Главного управления гражданам, прибывшим на прием,производится на основании паспорта или документа егозаменяющего.  Прием граждан ведется в порядке очередности. Лица, имеющие льготы,установленные соответствующими законами Российской Федерации,принимаются вне очереди. Лица, находящиеся в нетрезвом состоянии,на прием не допускаются.  При нарушении посетителями общественного порядка принимаются меры кпресечению указанных действий.    **II. Прием граждан начальником Главного управления**  Прием граждан начальником Главного управления осуществляется поадресу: г. Кемерово, ул. Красная, 11, кабинет начальника Главногоуправления.  Запись на прием проводится при личном обращении или по телефону58-06-00, ежедневно с 9.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничныхдней). В исключительных случаях прием иногородних гражданпроизводится в день обращения.  Порядок приема посетителей включает: запись на прием; работу поорганизации приема; работу с письменными обращениями, поступившимиво время приема; организацию работы по документационномуобеспечению приема.  Обеспечение приема граждан начальником Главного управлениявозлагается на ведущего специалиста-экспертаотдела административнойработы Главного управления.    **III. Прием граждан иными должностными лицами**  Прием граждан уполномоченными должностными лицами Главногоуправления проводится:  • при устном обращении – по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 11,кабинет №103;  • при обращении в режиме видео-, аудио и иных видов связи – савтоматизированного рабочего места, кабинет № 103.  В случае отсутствия в день приема (командировка, болезнь и другиеуважительные причины) уполномоченного лица Главного управления,осуществляющего прием граждан в установленный день, приемпроводитдолжностное лицо, на которое в установленном порядкевозложено исполнение обязанностей.  Обеспечение приема граждан уполномоченными должностными лицамиГлавного управления возлагается на отдел административной работыГлавного управления, в том числе заполнение раздела «Результатырассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.  Прием граждан начальниками пожарно-спасательных отрядов ФПС ГПС иЦентра ГИМС проводится в административных зданиях подразделений потерриториальному расположению.  Обеспечение приема граждан начальниками пожарно-спасательныхотрядов ФПС ГПС и Центра ГИМС возлагается на ответственных заведение делопроизводства подразделения.  **IV. Порядок рассмотрения обращений**  Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить своеобращение устно либо в письменной форме.  В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельстваявляются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ наобращение с согласия гражданина дается в ходе личного приема устно,о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.  При невозможности решения на личном приеме поставленных гражданиномвопросов, от него принимается письменное обращение, котороепередается: в Главном управлении – в отдел административной работы,в пожарно-спасательных отрядах ФПС ГПС и Центре ГИМС –ответственным за ведение делопроизводства подразделениядлярегистрации и дальнейшего рассмотрения в порядке, установленномИнструкцией по рассмотрению обращений граждан.  В случаях, когда поставленные на приеме вопросы не входят вкомпетенцию Главного управления, должностным лицом, проводившимприем, дается разъяснение гражданину, куда и в каком порядке емуследует обратиться.  В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшемрассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существупоставленных в нем вопросов.  Результаты личного приема граждан фиксируются в соответствующейкарточке личного приема граждан.  Лица, осуществляющие прием граждан, несут персональнуюответственность за правильность принятия мер по полученным в ходеприема сообщениям, а также за соответствие действующемузаконодательству принятых им решений, данных разъяснений ирекомендаций. |
| Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий© 2021 |