

Для принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - учет) сотрудник ФПС подает в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) следующие документы:

а) рапорт в соответствии с рекомендуемым образцом ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку);

б) копии документов, удостоверяющих личность сотрудника ФПС и членов его семьи;

в) выписка из домовой книги по месту жительства;

г) копия финансового лицевого счета с места жительства;

д) справка о сдаче специализированного жилого помещения по прежнему месту службы (в случае если такое жилое помещение ему предоставлялось);

е) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности сотрудника ФПС и членов его семьи жилых помещений по месту службы;

ж) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случае если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

(п. 3 в ред. [Приказа](#) МЧС России от 22.07.2013 N 478)

4. В случае если по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника ФПС, документы, указанные в [подпункте "в"](#) и ["г"](#) [пункта 3](#) настоящего Порядка, не могут быть представлены, он подает заявление с объяснением причин невозможности их предоставления.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) МЧС России от 22.07.2013 N 478)